

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель БИТИ НИЯУ МИФИ
В.М. Земсков
«31» марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОЛЛЕДЖЕ ЭНЕРГЕТИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ**

Балаковского инженерно-технологического института - филиала
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

**БАЛАКОВО
2025**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи колледжа.....	3
3. Функции колледжа.....	4
4. Состав и структура колледжа.....	4
5. Управление колледжем.....	5
6. Экономика колледжа.....	5
7. Взаимодействие колледжа с другими структурными подразделениями БИТИ НИЯУ МИФИ.....	5
8. Делопроизводство колледжа.....	6
9. Контроль и проверка деятельности колледжа.....	6
10. Порядок утверждения изменений в положении о колледже.....	6
11. Ознакомление с положением о колледже.....	6
12. Хранение и рассылка экземпляров положения о колледже.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о Балаковском инженерно-технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ (далее - университета) и БИТИ НИЯУ МИФИ (далее - института).

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Колледжа энергетики и технологий (далее – Колледжа) Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Национального исследовательского ядерного университета МИФИ (далее – Институт, БИТИ НИЯУ МИФИ).

Сокращенное наименование Колледжа энергетики и технологий – КЭТ.

1.3. Колледж является структурным подразделением БИТИ НИЯУ МИФИ и подчиняется руководителю института.

1.4. В своей деятельности колледж руководствуется действующим законодательством, подзаконными нормативно-правовыми актами и методическими материалами, положением об институте, решениями Ученого совета университета и решениями Ученого совета института, локальными нормативными актами университета и института, настоящим Положением.

1.5. Деятельность колледжа осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя института.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников колледжа регламентируются должностными инструкциями.

1.7. Колледж возглавляет заведующий колледжем, назначаемый на должность приказом руководителя БИТИ НИЯУ МИФИ.

1.8. Работники колледжа назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом руководителя БИТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Колледж может иметь бланки документов, используемых в различных направлениях деятельности, а также утвержденные приказом руководителя института печать и штамп колледжа.

2. Основные цели и задачи колледжа

2.1. Главной целью колледжа является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами колледжа являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и приобретении ими профессиональных знаний;
- обеспечение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах по реализуемым колледжем образовательным программам;
- создание условий для непрерывности и преемственности профессионального образования обучающихся;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации.

3. Функции колледжа

3.1. В соответствии с возложенными задачами колледж выполняет следующие функции:

- организация учебного процесса по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО);
- реализация мероприятий, направленных на формирование всесторонне-развитой личности обучающегося;
- организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, праздничных, тематических, физкультурно-оздоровительных и культурно массовых мероприятий, а также организация участия сотрудников и обучающихся колледжа в городских, региональных, общероссийских и международных мероприятиях;
- реализация мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений обучающихся, а также на оказание воспитательного воздействия на обучающихся колледжа в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения;
- разработка и постоянное совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- инициирование повышения квалификации сотрудников колледжа;
- выполнение иных видов деятельности, вытекающих из целей и задач, определенных Уставом НИЯУ МИФИ и Положением о БИТИ НИЯУ МИФИ.

4. Состав и структура колледжа

4.1. Структура и численность административно-управленческого персонала, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала колледжа формируются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке ректором университета.

4.2. Работники колледжа назначаются приказом руководителя БИТИ НИЯУ МИФИ согласно штатному расписанию.

4.3. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность работников колледжа определяются законодательством

Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ и БИТИ НИЯУ МИФИ.

5. Управление колледжем

5.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о БИТИ НИЯУ МИФИ и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство колледжем возложено на заведующего колледжем.

5.3. Заведующий колледжем непосредственно подчиняется руководителю БИТИ НИЯУ МИФИ и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о БИТИ НИЯУ МИФИ, настоящим Положением, должностной инструкцией.

5.4. В пределах своей компетенции заведующий колледжем издает распоряжения и указания, обязательные для всех его обучающихся и сотрудников, несет полную ответственность за результаты работы колледжа.

5.4. Права, обязанности и степень ответственности заведующего колледжем устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой руководителем БИТИ НИЯУ МИФИ.

5.5. На период временного отсутствия заведующего колледжем (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя БИТИ НИЯУ МИФИ.

6. Экономика колледжа

6.1. Финансово-экономическая деятельность колледжа осуществляется в соответствии с локальными актами университета и института.

6.2. Финансирование деятельности колледжа может осуществляться из средств федерального бюджета и из внебюджетных источников института.

6.3. Источниками финансирования заработной платы для работников колледжа являются средства федерального бюджета и внебюджетные источники института.

6.4. Колледж использует в своей деятельности имущество, принадлежащее БИТИ НИЯУ МИФИ.

6.5. Колледж вправе использовать имущество сторонних организаций (в т.ч. при реализации сетевой формы образовательных программ) в соответствии с заключенными договорами и соглашениями института. Самостоятельно заключать имущественные договоры колледж не вправе.

7. Взаимодействие колледжа с другими структурными подразделениями БИТИ НИЯУ МИФИ

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности колледж взаимодействует с другими структурными подразделениями БИТИ НИЯУ МИФИ.

7.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями руководителя института.

8. Делопроизводство колледжа

8.1. Колледж ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИЯУ МИФИ и номенклатурой дел, утвержденной руководителем института.

8.2. Колледж может иметь свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной и дополнительной документации колледжа регламентируется номенклатурой дел.

8.3. Заведующий колледжем назначает ответственного за ведение делопроизводства в колледже. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

9. Контроль и проверка деятельности колледжа

9.1. Контроль и проверка деятельности колледжа осуществляется на основе распорядительных документов руководителя института, а также путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества образования.

10. Порядок утверждения изменений в положении о колледже

10.1. Изменения в положение о колледже вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя института.

11. Ознакомление с положением о колледже

11.1. Заведующий и работники колледжа знакомятся с положением о колледже в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

12. Хранение и рассылка экземпляров положений о колледже

12.1. Контрольный экземпляр положения о колледже хранится в отделе кадров института.

12.2. Копия положения о колледже хранится в подразделении.

12.3. Электронная копия положения о колледже размещена на сайте института.